

נוהלי חטיבת כ"א

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	01.07.2002
ת' עדכון אחרון:	20.07.2022
עמוד מס'	1
מתוך	2
עמודים	

פרק משנה:	משטר ומשמעת
מס' הנוהל:	02-5026

כללים לפעילות סוהרים בעמותת איפ"א

1. כללי:

שב"ס מכיר בחשיבות קיומה של העמותה לטובת רווחתם של הסוהרים והגמלאים. מתוך כך, הכיר שב"ס בצורך הקיים, במקרים חריגים, לאפשר לפעילי איפ"א (ארגון השוטרים הבינלאומי (סניף ישראל) (עמותה רשומה)) לפעול גם במהלך שעות העבודה בשב"ס אך בפרקי זמן מצומצמים ומוגבלים ובאופן שלא תפגע עבודתם בשב"ס, וזאת תחת פיקוח המפקדים ובאישורם.

2. מטרה:

לפרט כללי פעילות סוהרים בעמותת איפ"א.

3. כללי הפעילות בעמותת איפ"א

- 3.1. סוהר יורשה להציג מועמדות ולכהן בתפקידים בעמותת איפ"א, למעט בתפקידים הבאים: נשיא, סגן נשיא, מנכ"ל, מזכ"ל, יועמ"ש, גזבר, אחראי על הגזברות, רכז תרבות ורכז נסיעות.
- 3.2. סוהר המעוניין להציג מועמדותו ולכהן בתפקיד בעמותת איפ"א, יוכל לעשות זאת לאחר קבלת אישור בכתב מראש אגף משאבי אנוש.
- 3.3. בקשה לקבלת אישור כאמור, תוגש לראש אגף משאבי אנוש בטופס "נתיבי הפיקוד" ותכלול התייחסות מפורשת של מפקד היחידה ומפקד המחוז / ראש האגף / רח"ט / הנוגעת להשלכותיה של הפעילות בעמותה על מילוי תפקידו של הסוהר בשב"ס.
- 3.4. ככלל, הפעילות בעמותת איפ"א תיעשה מחוץ לשעות העבודה.
- 3.5. במקרים חריגים, כשהדבר יתחייב, תתאפשר פעילות בעמותה גם על חשבון שעות העבודה, אך לפרקי זמן מצומצמים ומוגבלים ובאופן שלא יפגע בעבודתו של הסוהר. הפעילות תהיה באישור הממונה ובפיקוחו.
- 3.6. היתר לכהן בעמותת איפ"א ניתן לביטול בכל עת ע"י ראש אגף משאבי אנוש.

פרק משנה: משטר ומשמעת		נוהל מס': 02-5026	
הנהל: כללים לפעילות סוהרים בעמותת איפ"א – ארגון השוטרים הבינלאומי (סניף ישראל) (ע"ר)		בתוקף מתאריך: 1.7.02	
		ת' עדכון אחרון: 20.07.2022	
		עמוד מס' 2	מתוך 2 עמודים

4. אחריות לביצוע:

ברמת יחידה – מפקד יחידה

ברמת מחוז – ק.מש"א מחוז

ברמת נציבות – רמ"ח סגל

5. עדכונים קודמים:

1.2.03, 15.3.03, 2.1.12.